

Kommunstyrelsen

## **Motionssvar - Motion från Per-Arne Frisk (Tidigare S) - Transparens och enkel tillgänglighet i allt vad kommunen sysslar med även som bolag eller andra "parallella organisationer"**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktigeledamoten Per-Arne Frisk (Tidigare S) föreslår i motion;

Att våra helägda kommunala bolag skall följa samma dokumenthantering som om verksamheten har förts i ordinarie kommunal organisation.

Att samma grund för information och tillgänglighet för medborgare/fullmäktige skall gälla för våra kommunala bolag som om verksamheten har förts i ordinarie kommunal organisation.

Att våra helägda kommunala bolag följer samma ordning för upphandling som för övrig kommunal verksamhet.

### **Kommunledningskontorets yttrande;**

Det finns ingen lag som säger att en kommun måste upprätta en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen är dock ett verktyg för kommunen att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv. En dokumenthanteringsplan styr hanteringen av allmänna handlingar och det interna informationsflödet hos kommunen. Den är kommunens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras m.m.

Grundregeln är att allmänna handlingar ska registreras, under förutsättning att de inte är av ringa betydelse för verksamheten. För handlingar som berörs av sekretess finns ett absolut krav om registrering. Övriga handlingar måste åtminstone hållas systematiskt ordnade så att de kan tas fram vid begäran.

Kommunen arbetar för att kommunens alla verksamheter och bolag ska ha samma rutiner och standard samt tillgänglighet för medborgare/fullmäktige. Ambitionen är att alla mötesdatum, beslutsunderlag, protokoll mm för alla verksamheter och kommunala bolag ska finnas på kommunens hemsida.

Fullmäktige i kommuner eller regioner får, om det inte i lag eller annan författning anges att angelägenheten ska bedrivas av en kommunal nämnd, besluta att lämna över skötseln av en kommunal angelägenhet till en juridisk person eller en enskild individ.

Om skötseln av angelägenheten innefattar myndighetsutövning, får den lämnas över endast om det finns stöd för det i lag.

Med en privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet enligt 1 §. Med en privat utförare avses inte ett hel- eller delägt kommunalt bolag och inte heller en sådan stiftelse eller förening som avses i 6 §. När skötseln av en kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare, kontrollerar kommunen samt följer upp verksamheten.

Kommunstyrelsen genomför senast sista september, enligt kommunallagen 6 kap 1 1a, årliga beslut om att pröva om verksamhet som under föregående kalenderår har bedrivits av helägt eller delägt kommunalt bolag varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder. (Kommunallag (2017:725) 6 kap 9 §). Kommunen genomför även Hearing med våra kommunala bolag, där kommunen får information om bolagens årliga aktiviteter och resultat. Kommunen genomför även ägarsamråd med kommunens bolag. Kommunstyrelsen ansvarar även för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna genomförs.

Kommunstyrelsen har även uppdragit till kommunchefen att månatligen återkomma med lägesbeskrivning, utifrån kommunstyrelsens uppsikt och samordning av kommunens verksamhet och ekonomiska ställning. Upplägget bygger på den styrmodell som kommunfullmäktige har antagit och den informationsmodell som har utvecklats och prövats för kommunfullmäktige under verksamhetsåret 2021.

Kommunen följer regelverket LOU vilket är det övergripande regelverket för offentlig upphandling i Sverige och gäller för upphandlande myndigheter om inköpet inte omfattas av någon av de andra upphandlingslagarna.

Kommunledningskontoret bedömer att Timrå kommun redan följer samma dokumenthantering som kommunens övriga verksamheter, att samma grund för information och för medborgare/fullmäktige gäller för våra kommunala bolag samt att våra helägda kommunala bolag följer samma ordning för upphandling som för övrig kommunal verksamhet, enligt ovanstående yttrande.

Kommunledningskontoret föreslår därmed avslag på motionen.

### Beslutsunderlag

Motion  
Motionssvar  
Vision 2025



**TIMRÅ KOMMUN**

Kommunledningskontoret  
Handläggare  
Annika Nyberg

## Tjänsteskrivelse

3

Datum  
2021-10-07

Diarienummer  
KS/2021:66

Protokollsutdrag till  
Kommunfullmäktige

Exp / 2021

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Andreas Strömgren  
Kommunchef